

 <h2 style="text-align: center;">Antrag auf Erteilung eines Schengen-Visums</h2> <p style="text-align: center;">Заявление на получение шенгенской визы</p> <p style="text-align: center;">Dieses Antragsformular ist unentgeltlich / Бесплатная анкета</p>		<p>Foto Фото</p>	
1. Name (Familienname) ^(*) / Фамилия ^(*) :		RESERVIERT FÜR AMTLICHE EINTRAGUNGEN DЛЯ СЛУЖБНЫХ ОТМЕТОК	
2. Familienname bei der Geburt (frühere(r) Familienname(n)) ^(*) / Фамилия при рождении (предыдущая/-ие фамилия/-и) ^(*) :			
3. Vorname(n) (Beiname(n)) ^(*) / Имя/имена (другое имя/другие имена) ^(*) :			
4. Geburtsdatum (Jahr-Monat-Tag) / Дата рождения (год-месяц-день):	5. Geburtsort / Место рождения:	7. Derzeitige Staatsangehörigkeit / гражданство в настоящее время:	Datum des Antrags:
	6. Geburtsland / Страна рождения	Staatsangehörigkeit bei der Geburt (falls nicht wie oben) / Гражданство при рождении, если отличается:	
8. Geschlecht / Пол: <input type="checkbox"/> männlich / мужской <input type="checkbox"/> weiblich / женский	9. Familienstand / Семейное положение: <input type="checkbox"/> ledig / холост/не замужем <input type="checkbox"/> verheiratet / женат/замужем <input type="checkbox"/> getrennt / живущий /-ая раздельно от супруги /-а <input type="checkbox"/> geschieden / разведен/-а <input type="checkbox"/> verwitwet / вдова / вдовец <input type="checkbox"/> Sonstiges (bitte nähere Angaben) / иное (уточнить):		Antrag eingereicht bei <input type="checkbox"/> Botschaft/Konsulat <input type="checkbox"/> Gemeinsame Antragsbearbeitungsstelle <input type="checkbox"/> Dienstleistungserbringer <input type="checkbox"/> Kommerzieller Vermittler <input type="checkbox"/> Grenze
10. Bei Minderjährigen: Name, Vorname, Anschrift (falls abweichend von der des Antragstellers) und Staatsangehörigkeit des Inhabers der elterlichen Sorge / des Vormunds / Для несовершеннолетних: фамилия, имя, адрес (если отличается от адреса заявителя) и гражданство лица, обладающего родительскими / опекунами правами:			
11. ggf. nationale Identifikationsnummer / Национальный идентификационный номер, если имеется:			Name:
12. Art des Reisedokuments / Категория проездного документа: <input type="checkbox"/> Normaler Pass / Обычный паспорт <input type="checkbox"/> Diplomatenpass / Дипломатический паспорт <input type="checkbox"/> Dienstpass / Служебный паспорт <input type="checkbox"/> Amtlicher Pass / Официальный паспорт <input type="checkbox"/> Sonderpass / специальный паспорт <input type="checkbox"/> Sonstiges Reisedokument (bitte nähere Angaben) / Иной проездной документ (указать какой):			
13. Nummer des Reisedokuments / Номер проездного документа:	14. Ausstellungsdatum / Дата выдачи:	15. Gültig bis / Действителен до:	Akte bearbeitet durch:
		16. Ausgestellt durch / Кем выдан:	
17. Wohnanschrift und E-Mail-Anschrift des Antragstellers / Домашний адрес и адрес электронной почты заявителя		Telefonnummer(n) / Номер/-а телефона:	Belege: <input type="checkbox"/> Reisedokument <input type="checkbox"/> Mittel zur Bestreitung des Lebensunterhalts <input type="checkbox"/> Einladung <input type="checkbox"/> Beförderungsmittel <input type="checkbox"/> Reisekrankenversicherung <input type="checkbox"/> Sonstiges:
18. Wohnsitz in einem anderen Staat als dem, dessen Staatsangehörige(r) Sie gegenwärtig sind / Место жительства в стране, отличной от страны Вашего гражданства: <input type="checkbox"/> Nein / Нет <input type="checkbox"/> Ja / Да Aufenthaltstitel oder gleichwertiges Dokument / вид на жительство или равноценный документ Nr./ № gültig bis / действителен до			
* 19. Derzeitige berufliche Tätigkeit / Трудовая деятельность в настоящее время:			Visum: <input type="checkbox"/> Abgelehnt <input type="checkbox"/> Erteilt: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> Visum mit räumlich beschränkter Gültigkeit <input type="checkbox"/> Gültig vom bis
* 20. Anschrift und Telefonnummer des Arbeitgebers. Für Studenten, Name und Anschrift der Bildungseinrichtung / Работодатель; адрес и телефон работодателя. Для студентов, школьников – название и адрес учебного заведения:			
21. Hauptzweck(e) der Reise / Основная/-ые цель/-и поездки: <input type="checkbox"/> Tourismus / Туризм <input type="checkbox"/> Geschäftsreise / Деловая поездка <input type="checkbox"/> Besuch von Familienangehörigen oder Freunden / Посещение родственников или друзей <input type="checkbox"/> Kultur / Культура <input type="checkbox"/> Sport / Спорт <input type="checkbox"/> Offizieller Besuch / Официальный визит <input type="checkbox"/> Gesundheitliche Gründe / Лечение <input type="checkbox"/> Studium / Учеба <input type="checkbox"/> Durchreise / Транзит <input type="checkbox"/> Flughafentransit / Аэропортный транзит <input type="checkbox"/> Sonstiges (bitte nähere Angaben) / Иная (указать):			
22. Bestimmungsmittgliedstaat(en) / Страна/-ы назначения	23. Mitgliedstaat der ersten Einreise / Страна первого въезда		Anzahl der Einreisen: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> mehrfach
24. Anzahl der beantragten Einreisen / Количество запрашиваемых въездов: <input type="checkbox"/> Einmalige Einreise / Однократный въезд <input type="checkbox"/> Zweimalige Einreise / Двукратный въезд <input type="checkbox"/> Mehrfache Einreise / Многократный въезд	25. Dauer des geplanten Aufenthalts oder der Durchreise. Anzahl der Tage angeben / Продолжительность пребывания или транзита (указать количество дней):		

Die mit * gekennzeichneten Felder müssen von Familienangehörigen von Unionsbürgern und von Staatsangehörigen des EWR oder der Schweiz (Ehegatte, Kind oder abhängiger Verwandter in aufsteigender Linie) in Ausübung ihres Rechts auf Freizügigkeit nicht ausgefüllt werden. Diese müssen allerdings ihre Verwandtschaftsbeziehung anhand von Dokumenten nachweisen und die Felder Nr. 34 und 35 ausfüllen. ^(*) Die Felder 1-3 sind entsprechend den Angaben im Reisedokument auszufüllen. / Поля, отмеченные знаком *, не заполняются членами семьи граждан Европейского Союза, Европейского Экономического Пространства или Швейцарии (супруг/-а, дети или экономически зависимые родственники по восходящей линии), при осуществлении своего права на свободное передвижение. Эти категории лиц должны представить документы, подтверждающие родство, и заполнить поля 34 и 35. ^(*) Поля 1-3 заполняются в соответствии с данными проездного документа.

26. Schengen-Visa, die in den vergangenen drei Jahren erteilt wurden / Шенгенские визы, выданные за последние три года: <input type="checkbox"/> Keine / Нет <input type="checkbox"/> Ja. Gültig von / да, действителем с bis / по		
27. Wurden Ihre Fingerabdrücke bereits für die Zwecke eines Antrags auf ein Schengen-Visum erfasst? / Фиксировались ли уже Ваши отпечатки пальцев в целях оформления шенгенской визы? <input type="checkbox"/> Nein / Нет <input type="checkbox"/> Ja / Да Datum (falls bekannt) / Дата (если известна)		
28. Ggf. Einreisegenehmigung für das Endbestimmungsland / Разрешение на въезд в страну конечного следования, если необходимо: Ausgestellt durch / Кем выдано Gültig von / Действительно с bis / до		
29. Geplantes Ankunftsdatum im Schengen-Raum / Предполагаемая дата въезда в Шенгенскую зону:	30. Geplantes Abreisedatum aus dem Schengen-Raum / Предполагаемая дата выезда из Шенгенской зоны:	
* 31. Name und Vorname der einladenden Person(en) in dem Mitgliedstaat bzw. den Mitgliedstaaten. Soweit dies nicht zutrifft, bitte Name des/der Hotels oder vorübergehende Unterkunft (Unterkünfte) in dem (den) betreffenden Mitgliedstaat(en) angeben. / Фамилия/-и, имя (имена) лица, приглашающего в государство/-а Шенгенского соглашения. В случае отсутствия такового – название гостиницы (гостиниц) или адрес/-а временного размещения на территории государств-участников Шенгенского соглашения:		
Adresse und E-Mail-Anschrift der einladenden Person(en)/jedes Hotels/jeder vorübergehenden Unterkunft / Адрес и адрес электронной почты приглашающего/приглашающих / каждой гостиницы / каждого места временного размещения:		Telefon und Fax / Телефон и факс:
* 32. Name und Adresse des einladenden Unternehmens/der einladenden Organisation / Название и адрес приглашающей компании / организации:		Telefon und Fax des Unternehmens/der Organisation / Телефон и факс компании / организации:
Name, Vorname, Adresse, Telefon, Fax und E-Mail-Anschrift der Kontaktperson im Unternehmen/in der Organisation / Фамилия, имя, адрес, телефон, факс и адрес электронной почты контактного лица компании / организации:		
* 33. Die Reisekosten und die Lebenshaltungskosten während des Aufenthalts des Antragstellers werden getragen / Расходы заявителя на проезд и во время пребывания оплачивает:		
<input type="checkbox"/> durch den Antragsteller selbst / сам заявитель Mittel zur Bestreitung des Lebensunterhalts / Средства: <input type="checkbox"/> Bargeld / Наличные деньги <input type="checkbox"/> Reiseschecks / Дорожные чеки <input type="checkbox"/> Kreditkarte / Кредитная карточка <input type="checkbox"/> Im Voraus bezahlte Unterkunft / Предоплачено место проживания <input type="checkbox"/> Im Voraus bezahlte Beförderung / Предоплачен проезд <input type="checkbox"/> Sonstiges (bitte nähere Angaben) / Иные (указать):	<input type="checkbox"/> durch andere (Gastgeber, Unternehmen, Organisation), bitte nähere Angaben / спонсор (приглашающее лицо, компания, организация), указать: <input type="checkbox"/> siehe Feld 31 oder 32 / упомянутые в пунктах 31 или 32 <input type="checkbox"/> von sonstiger Stelle (bitte nähere Angaben) / иные (указать): Mittel zur Bestreitung des Lebensunterhalts / Средства на проживание: <input type="checkbox"/> Bargeld / Наличные деньги <input type="checkbox"/> Zur Verfügung gestellte Unterkunft / Обеспечивается место проживания <input type="checkbox"/> Übernahme sämtlicher Kosten während des Aufenthalts / Все расходы во время пребывания оплачиваются <input type="checkbox"/> Im Voraus bezahlte Beförderung / Предоплачен проезд <input type="checkbox"/> Sonstiges (bitte nähere Angaben) / Иные (указать):	
34. Persönliche Daten des Familienangehörigen, der Unionsbürger oder Staatsangehöriger des EWR, oder der Schweiz ist / Личные данные члена семьи, являющегося гражданином Европейского Союза, Европейского Экономического Пространства или Швейцарии:		
Name / Фамилия:		Vorname(n) / Имя (имена):
Geburtsdatum / Дата рождения:	Nationalität / Гражданство:	Nr. des Reisedokuments oder des Personalausweises / Номер проездного документа или удостоверения личности:
35. Verwandtschaftsverhältnis zum Unionsbürger oder Staatsangehörigen des EWR, oder der Schweiz / Степень родства с гражданином Европейского Союза, Европейского Экономического Пространства или Швейцарии: <input type="checkbox"/> Ehegatte / Супруг/-а <input type="checkbox"/> Kind / Ребенок <input type="checkbox"/> Enkelkind / Внук/-чка <input type="checkbox"/> abhängiger Verwandter in aufsteigender Linie / находящийся на иждивении родственник по восходящей линии		
36. Ort und Datum / Место и дата:	37. Unterschrift (für Minderjährige Unterschrift des Inhabers der elterlichen Sorge/des Vormunds) / Подпись (для несовершеннолетних – подпись лица, обладающего родительскими / опекунскими правами:	

Mir ist bekannt, dass die Visumgebühr bei Ablehnung des Visumantrages nicht erstattet wird.

Я проинформирован/-а, что в случае отказа в получении визы визовый сбор не возвращается.

Im Falle der Beantragung eines Visums für mehrfache Einreisen (siehe Feld 24): Mir ist bekannt, dass ich über eine angemessene Reisekrankenversicherung für meinen ersten Aufenthalt und jeden weiteren Besuch im Hoheitsgebiet der Mitgliedstaaten verfügen muss.

Применяется, если запрашивается виза на многократный въезд (см. пункт 24): Я проинформирован/-а, что для первого моего пребывания и последующих посещений территории стран-участников требуется соответствующая медицинская страховка.

Mir ist bekannt und ich bin damit einverstanden, dass im Hinblick auf die Prüfung meines Visumantrags die in diesem Antragsformular geforderten Daten erhoben werden müssen, ein Lichtbild von mir gemacht werden muss und gegebenenfalls meine Fingerabdrücke abgenommen werden müssen. Die Angaben zu meiner Person, die in diesem Visumantrag enthalten sind, sowie meine Fingerabdrücke und mein Lichtbild werden zwecks Entscheidung über meinen Visumantrag an die zuständigen Behörden der Mitgliedstaaten weitergeleitet und von diesen Behörden bearbeitet.

Diese Daten sowie Daten in Bezug auf die Entscheidung über meinen Antrag oder eine Entscheidung zur Annullierung, Aufhebung oder Verlängerung eines Visums werden in das Visa-Informationssystem (VIS)¹ eingegeben und dort höchstens fünf Jahre gespeichert; die Visumbehörden und die für die Visumkontrolle an den Außengrenzen und in den Mitgliedstaaten zuständigen Behörden sowie die Einwanderungs- und Asylbehörden in den Mitgliedstaaten haben während dieser fünf Jahre Zugang zum VIS, um zu überprüfen, ob die Voraussetzungen für die rechtmäßige Einreise in das Gebiet und den rechtmäßigen Aufenthalt im Gebiet der Mitgliedstaaten erfüllt sind, um Personen zu identifizieren, die diese Voraussetzungen nicht bzw. nicht mehr erfüllen, um einen Asylantrag zu prüfen und um zu bestimmen, wer für diese Prüfung zuständig ist. Zur Verhütung und Aufdeckung terroristischer und anderer schwerer Straftaten und zur Ermittlung wegen dieser Straftaten haben unter bestimmten Bedingungen auch benannte Behörden der Mitgliedstaaten und Europol Zugang zu diesen Daten. Die für die Verarbeitung der Daten zuständige Behörde des Mitgliedstaates ist: Bundesverwaltungsamt, D-50728 Köln, EU-VIS@bva.bund.de.

Mir ist bekannt, dass ich berechtigt bin, in jedem beliebigen Mitgliedstaat eine Mitteilung darüber einzufordern, welche Daten über mich im VIS gespeichert wurden und von welchem Mitgliedstaat diese Daten stammen; außerdem bin ich berechtigt zu beantragen, dass mich betreffende Daten, die unrichtig sind, korrigiert und rechtswidrig verarbeitete Daten, die mich betreffen, gelöscht werden. Die konsularische Vertretung, die meinen Antrag prüft, liefert mir auf ausdrücklichen Wunsch Informationen darüber, wie ich mein Recht wahrnehmen kann, die Daten zu meiner Person zu überprüfen und unrichtige Daten gemäß den Rechtsvorschriften des betreffenden Mitgliedstaats ändern oder löschen zu lassen, sowie über die Rechtsmittel, die das Recht des betreffenden Mitgliedstaats vorsieht. Zuständig für Beschwerden über den Schutz personenbezogener Daten ist die staatliche Aufsichtsbehörde dieses Mitgliedstaats: Der Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Husarenstraße 30, D-53117 Bonn, Tel.: +49 (0)228-997799-0, Fax: +49 (0)228-997799-550, poststelle@bfdi.bund.de, www.bfdi.bund.de

Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe und dass sie richtig und vollständig sind. Mir ist bewusst, dass falsche Erklärungen zur Ablehnung meines Antrags oder zur Annullierung eines bereits erteilten Visums führen und die Strafverfolgung nach den Rechtsvorschriften des Mitgliedstaats, der den Antrag bearbeitet, auslösen können.

Ich verpflichte mich dazu, das Hoheitsgebiet der Mitgliedstaaten vor Ablauf des Visums zu verlassen, sofern mir dieses erteilt wird. Ich wurde davon in Kenntnis gesetzt, dass der Besitz eines Visums nur eine der Voraussetzungen für die Einreise in das europäische Hoheitsgebiet der Mitgliedstaaten ist. Aus der Erteilung des Visums folgt kein Anspruch auf Schadensersatz, wenn ich die Voraussetzungen nach Artikel 5 Absatz 1 der Verordnung (EG) Nr. 562/2006 (Schengener Grenzkodex) nicht erfülle und mir demzufolge die Einreise verweigert wird. Die Einreisevoraussetzungen werden bei der Einreise in das europäische Hoheitsgebiet der Mitgliedstaaten erneut überprüft.

Я проинформирован/-а и согласен/-на с тем, что предоставление мною моих личных данных, востребованных в настоящей анкете, фотографирование и, в случае необходимости, снятие отпечатков пальцев является обязательным для рассмотрения заявления на получение визы. Мои личные данные, указанные в визовой анкете, а также отпечатки пальцев и фотография будут переданы компетентным органам государств Шенгенского соглашения в целях использования при рассмотрении моего заявления и принятия решения по нему.

Эти данные, как и данные о решении, принятом по моему заявлению, или о решении аннулировать, отменить или продлить уже выданную визу, будут введены и сохранены в Визовой информационной системе (VIS)¹ на максимальный срок пять лет и в этот период будут доступны государственным ведомствам, занимающимся визовыми вопросами и контролем виз на внешних границах и на территории государств Шенгенского соглашения, а также иммиграционным службам и учреждениям, предоставляющим убежище, с целью удостовериться, соблюдаются ли требования по законному въезду, пребыванию и проживанию на территории государств-участников, а также для опознания лиц, которые не соответствуют или перестали соответствовать этим требованиям, для рассмотрения прошений о предоставлении убежища и определения ведомства, компетентного рассматривать подобные прошения. При выполнении определенных условий данные будут доступны также названным выше службам государств-участников и Европолу для предотвращения, раскрытия и расследования правонарушений, связанных с терроризмом, и других тяжких преступлений. Государственным учреждением государства-участника Шенгенского соглашения, ответственным за обработку данных, является: Федеральное административное ведомство, Bundesverwaltungsamt, D-50728 Köln, EU-VIS@bva.bund.de.

Мне известно, что в любом государстве-участнике Шенгенского соглашения я имею право получить уведомление о касающихся меня данных, введенных в систему VIS, и о государстве-участнике, предоставившем такие данные, а также требовать исправления неверных данных, касающихся меня, и удаления моих личных данных, обработанных противозаконно. По моему особому запросу консульское представительство, рассматривающее мое заявление, сообщит мне о способе осуществления моего права на проверку личных данных обо мне, а также на исправление или удаление неверных данных в порядке, установленном законодательством соответствующего государства Шенгенского соглашения, а также о процедуре обжалования, предусмотренной законодательством соответствующего государства Шенгенского соглашения. Жалобы, касающиеся защиты личных данных, рассматриваются в следующей государственной надзорной инстанции страны-члена Шенгенского соглашения: Федеральный уполномоченный по защите данных и свободе информации: Der Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Husarenstraße 30, D-53117 Bonn, тел.: +49 (0)228-997799-0, факс: +49 (0)228-997799-550, poststelle@bfdi.bund.de, www.bfdi.bund.de.

Я заверяю, что все данные, добросовестно указанные мною в анкете, являются правильными и полными. Мне известно, что ложные данные могут стать причиной отказа в выдаче или аннулирования уже выданной визы, а также повлечь за собой уголовное преследование в соответствии с законодательством того государства-участника Шенгенского соглашения, которое рассматривает мое заявление.

Если виза будет выдана, я обязуюсь покинуть территорию государств-участников Шенгенского соглашения до истечения срока действия визы. Я проинформирован/-а о том, что наличие визы является лишь одним из условий, необходимых для въезда на европейскую территорию государств-участников Шенгенского соглашения. Сам факт предоставления визы не дает права на получение компенсации в случае невыполнения мною требований пункта 1 статьи 5 Регламента (ЕК) № 562/2006 (Шенгенского кодекса о границах), вследствие чего мне могут отказать во въезде. При въезде на европейскую территорию государств-участников Шенгенского соглашения вновь проверяется наличие необходимых на то предпосылок.

Ort und Datum / Место и дата:

Unterschrift (für Minderjährige Unterschrift des Inhabers der elterlichen Sorge / des Vormunds) /
Подпись (для несовершеннолетних – подпись лица, обладающего родительскими / опекунскими правами)

¹ Soweit das VIS einsatzfähig ist. / Как только Визовая информационная система будет готова к применению.