



**Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Kigali sucht  
ab dem 27.05.2019 eine/n Referenten/in für  
die Arbeitsgebiete Politik, Wirtschaft und Protokoll  
(Vollzeit, 41 Wochenstunden)**

**Aufgabenschwerpunkte:**

- politische Analyse und Berichterstattung zur innenpolitischen Lage in Ruanda und der Großen Seen Region
- enge Zusammenarbeit mit EU-Vertretern, internationalen Organisationen, Regierungs- und Nichtregierungsorganisationen vor Ort
- Medien und Menschenrechte
- Außenwirtschafts- und Investitionsförderung; Betreuung deutscher Unternehmen und Wirtschaftsvertreter
- ruandische Wirtschafts- und Währungspolitik; Staatshaushalt Ruanda
- Umwelt- und Klimaschutz
- Verkehr und Tourismus
- Vertretung der Botschaft bei Veranstaltungen in Ruanda
- protokollarische Aufgaben, u.a. Vorbereitung und Durchführung von Delegationsreisen

**Bewerber/innen sollten über folgende Qualifikationen und Erfahrungen verfügen:**

- Hochschulabschluss und berufliche Erfahrung im wissenschaftlichen, gesellschafts-politischen oder außenpolitischen Bereich
- gute Kenntnisse des politischen Systems in Ruanda, der regionalen Politik der Großen Seen sowie Ostafrikas
- Fähigkeit analytische Texte sicher, verständlich und schnell zu verfassen
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- sehr gute Sprachkenntnisse schriftlich und mündlich in Englisch und Deutsch – Kenntnisse des Kinyarwanda und Französisch sind ein Pluspunkt
- gute Erfahrung im Umgang mit PC, Textverarbeitung und Internetrecherche
- Eigeninitiative, Flexibilität, Engagement und Teamfähigkeit

***Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit nachstehenden vollständigen Unterlagen mit***

- Bewerbungsschreiben in deutscher Sprache.
- tabellarischen Lebenslauf in deutscher Sprache mit Foto
- Zeugnisse und Referenzen

**bis spätestens 17.05.2019**

An die  
Deutsche Botschaft Kigali  
Frau Renate Lehner  
Leiterin der Verwaltung  
KN 27 St 5 Kigali, Ruanda

(Unterlagen können auch persönlich bei der Botschaft abgegeben oder per Mail an [Vw-1@kiga.diplo.de](mailto:Vw-1@kiga.diplo.de) übermittelt werden).

Die Botschaft bietet eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem kleinen Team. Die Wochenarbeitszeit beträgt 41 Stunden. Die vertraglichen Bedingungen richten sich nach Ortsrecht.

Die Botschaft gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.