

Seminar: Bewerbung bei internationalen Organisationen und Institutionen

Die Berateragenturen schmidt & schorn und Seibel WeltWeit Leben bieten in Kooperation mit dem Auswärtigen Amt Berlin das Seminar „Bewerbung bei internationalen Institutionen und Organisationen“ an. Interessenten an entsprechenden Karrieren erhalten hier eine gezielte Unterstützung für die Erstellung überzeugender Bewerbungsunterlagen und ihre persönliche Vorbereitung auf Auswahlverfahren.

Seminarziel

Orientierung über gängige Auswahlverfahren und Verbesserung des Selbstmarketings in allen Stufen einer Bewerbung bei internationalen Organisationen und Institutionen.

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an berufserfahrene Interessenten aller Fachrichtungen, die eine zukünftige Karriere in Internationalen Organisationen und Institutionen anstreben.

Voraussetzungen

Sie haben einen Fachhochschul- oder Hochschulabschluss, verfügen über Berufs- und Auslandserfahrungen und sind in der Lage, in Englisch und nach Möglichkeit in einer zweiten Fremdsprache zu arbeiten.

Sollten Sie die Standards internationaler Bewerbungen beherrschen oder Bewerbungsverfahren bereits durchlaufen haben, empfehlen wir Ihnen, die individuellen Service-Leistungen des BFIO in Anspruch zu nehmen. Informationen dazu finden Sie auf der Website des Auswärtigen Amts.

Seminarinhalte

Sie lernen Ausschreibungen zu interpretieren und erfahren, worauf Auswahlgremien bei internationalen Organisationen bei ihrer Entscheidung für Kandidaten achten. Sie erfahren, welche gängigen Stufen eines Auswahlprozesses Sie mit Ihrer Bewerbung durchlaufen und wie Sie sich auf jeden Schritt gezielt vorbereiten können. Sie trainieren, wie Sie Ihr „Selbstmarketing“ nach internationalen Standards in allen Stufen des Bewerbungsverfahrens verbessern und erhalten Praxis-Tipps zum zielgerechten Umgang mit „Personal History Form“, „Covering Letter“ und „Interview“.

Das Seminar bietet Ihnen konkrete Unterstützung durch Vorträge, Praxisbeispiele, Übungen und Feedback.

Programm

(Änderungen vorbehalten)

09.15 – 10.00	Begrüßung und Einführung Mitarbeiter/-in Koordinator Intern. Personalpolitik, Auswärtiges Amt <ul style="list-style-type: none"> - Deutsche Präsenz in Internationalen Organisationen und Bemühungen der Bundesregierung zur Stärkung des Personalanteils
10.00 – 11.15	Arbeitgeber 'Internationale Organisationen' Theresia Redigolo, Office of the High Commissioner for Human Rights <ul style="list-style-type: none"> - Eignungskriterien - Bewerbungsmöglichkeiten - Karriere & Wechsel - Besondere Herausforderungen
11.15 – 11.30	Pause
11.30 – 12.15	Einführung in Auswahlverfahren international arbeitender Institutionen und Organisationen Theresia Redigolo, OHCHR, Ulrike Seibel, Seibel WeltWeit Leben <ul style="list-style-type: none"> - Exemplarisch: Prüfungsverläufe in IO's - Typische Prüfungsmodule, konkrete Beispiele - Hinweise zur gezielten Vorbereitung
12.15 – 12:45	Bewerbungstraining Andrea Gramoll, schmidt & schorn <ul style="list-style-type: none"> - Überzeugend bewerben: CV und Online-Bewerbungen
12:45 – 14.15	Mittagspause
14.15 – 15.45	Bewerbungstraining <ul style="list-style-type: none"> - Übungen und Formulierungshilfen
15.45 – 16.00	Pause
16.00 – 16.45	Bewerbungstraining <ul style="list-style-type: none"> - Überzeugend bewerben: Motivationsschreiben - Übungen und Argumentationshilfen
16.45 – 17.30	Bewerbungstraining <ul style="list-style-type: none"> - Mündliche Prüfungen, Gespräch - Typische Fragen
17.30 – 17.45	Nach der Bewerbung Ulrike Seibel, Seibel WeltWeit Leben
17.45 – 18.00	Abschluss

Vorbereitung

Mit unserer Bestätigung Ihrer Seminar-Anmeldung erhalten Sie von uns Informationen zu Ihrer persönlichen Vorbereitung. Zudem bieten wir Ihnen die Möglichkeit, bis eine Woche vor Seminarbeginn einen Lebenslauf in englischer oder deutscher Sprache einzureichen. Diesen werden wir auf formale Kriterien hin durchsehen.

Referenten: Mitarbeiter/-in Koordinator Intern. Personalpolitik,
Auswärtiges Amt
Theresia Redigolo, Training Officer, Staff Development Unit, Office of the
High Commissioner for Human Rights
Ulrike Seibel, Geschäftsleitung Seibel WeltWeit-Leben
Andrea Gramoll, Geschäftsleitung schmidt & schorn, Berlin
(Änderungen vorbehalten)

Termin: Samstag, 31. März 2012
Anmeldeschluss: Mittwoch, 21. März 2012

Veranstaltungsdauer: 9.15 – 18.00 Uhr

Veranstaltungsort: Auswärtiges Amt Berlin

Seminarsprache: Deutsch

Kosten: € 230,-/Person incl. MwSt. und Verpflegung

Die Veranstaltungen finden ab einer Teilnehmerzahl von 12 Personen statt. Die maximale Teilnehmerzahl beträgt 24 Personen.

Ihre Ansprechpartnerin ist:

Ulrike Seibel, Seibel *Weltweit Leben*
info@seibel-wwl.de

Telefonische Rückfragen
Seibel *Weltweit Leben*
0049 30 789 577 04

Wir über uns

Die Realisierung der Seminare erfolgt in Kooperation des Auswärtigen Amts mit schmidt & schorn agentur für strategische kommunikation sowie Seibel *WeltWeit Leben*. Beide Partner verfügen in unterschiedlichen Arbeitsschwerpunkten über mehrjährige Erfahrungen in diesem Gebiet.

schmidt & schorn agentur für strategische kommunikation ist auf Personalentwicklung und -beratung spezialisiert. Im Auftrag des Auswärtigen Amts bereitet schmidt & schorn seit 2001 Kandidaten auf Auswahlverfahren der Europäischen Kommission vor und coacht Gruppen oder Einzelpersonen in Bewerbungen für Positionen in internationalen Organisationen. Besondere Schwerpunkte sind hier Selbstmarketing, kompetenzbasierte Personalauswahl, Motivationsschreiben, Lebenslauf, Personal History Form, Assessment Center, Interview. Kontakt: www.schmidt-schorn.de

Seibel – *WeltWeit Leben* ist auf den Bereich des Arbeitens in einem internationalen Umfeld spezialisiert. Im Auftrag des Auswärtigen Amts wurden im April 2001 die Veranstaltungsreihe zur Vorbereitung auf die Auswahlverfahren der EU, im Folgejahr zum Auswahlverfahren NCRE der VN entwickelt. Die Vorbereitungen werden seitdem konzeptionell den sich wechselnden Prüfungsbedingungen angepasst. Durch die Durchführung von über 60 Wochenendseminaren und mehr als 80 Coachingtagen verdoppelte sich der Anteil der erfolgreichen deutschen Kandidatinnen und Kandidaten. Weitere Schwerpunkte sind die interkulturelle Sensibilisierung für ein Arbeiten im multikulturellen Umfeld sowie die Vorbereitung Mitreisender auf das Leben im Ausland.

Hinweise zur Anmeldung

Bitte senden Sie uns eine Mail an info@seibel-wwl.de unter Angabe folgender Daten:

Gewählter Termin: 31. März 2012

Name, Vorname,

Adresse für die schriftliche Einladung

Telefon für Rückfragen

Anmeldeschluss ist Mittwoch, der 21. März 2012

Eine telefonische Anmeldung ist aus organisatorischen Gründen nicht möglich.

Die Gebühr beträgt 230,- € incl. MwSt. Darin enthalten sind Teilnahme, Seminarunterlagen, Pausengetränke, Mittagessen.

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Bestätigung mit der Bitte um Zahlung der Gebühr, der weitere Informationen (Veranstaltungsort, Hinweise zur Anreise u.a.) beiliegen.

Bitte nehmen Sie vor Erhalt unseres Einladungsschreibens keine Reisebuchungen vor! Fragen Sie vor einer Buchung lieber vorher noch einmal per Mail bei uns nach!

Sollten Sie sich frühzeitig angemeldet und trotz erfolgter Überweisung zwei Wochen vor Seminarbeginn noch keine Anmeldebestätigung erhalten haben, bitten wir Sie um Rückfrage.

Bei einer Stornierung der Anmeldung bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn wird die Teilnahmegebühr abzüglich einer Bearbeitungsgebühr von 20 € erstattet. Es gilt hierbei das Datum des Poststempels bzw. der Email. Der Rücktritt muss in jedem Fall schriftlich angezeigt werden. Wird die Anmeldung nach diesem Termin storniert, ist keine Rückerstattung möglich. Dies gilt auch für den Fall des Nichterscheinens.

Wir bitten um Verständnis, dass wir uns das Recht des Referentenaustausches und inhaltlicher Programmänderungen vorbehalten.

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre

Ulrike Seibel